

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de JUNIO del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                   |
|---|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jairo Emmanuel Barrios García</u>  | CUI:                 | <u>3112 55825 0408</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-1720-2024-DGPCYN-MCD</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>             | Nit del Contratista: | <u>93414420</u>                   |
| Número de Factura:                                | <u>1998801350</u>                     | Serie:               | <u>DF8D7923</u>                   |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>4,500.00</u>                       | Período del Informe: | <u>JUNIO</u>                      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>17,854.84</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2024 AL 31/08/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u> |                      |                                   |

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauracion en los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza lijado, resane de los frescos del palacio nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegracion de color de los frescos del palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes areas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboracion de plantillas para los diseños artisticos internos en las areas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamideos de procesos de conservacion, registro de daños, deterioro de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional De La Cultura. Con registros bien documentados y fotografias del antes y despues.

Jairo Emmanuel Barrios García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura, Administrador del Palacio  
Nacional de la Cultura Direccion General Del Patrimonio  
Cultural y Natural

(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Palacio Nacional de la Cultura  
(según Clausula de contrato: Décima segunda)